



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

Adempimenti Durante la Mobilità BANDO DI SELEZIONE OVERSEAS

A.A. 2025/2026

Sommario

Lettera di inizio attività (Letter of Arrival)	2
Change	2
Importante!	2
CONTATTI UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE.....	2

Lettera di inizio attività (Letter of Arrival)

- Al tuo arrivo, carica su ESSE3 la Letter of Arrival firmata, datata e timbrata dalla sede estera entro **10 giorni** dall'inizio della tua mobilità.
La Letter of Arrival attesta l'inizio delle tue attività didattiche presso l'ateneo estero.

Procedura:

- Utilizza il modello qui: <https://sites.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=overseas.html&cod=2025> oppure un documento fornito dalla sede estera
- Allega la Letter of Arrival compilata, firmata e timbrata nella tua area riservata in esse3:
 - accedi al dettaglio del bando
 - scendi fino al punto 7 – “Upload allegati”
 - Inserisci la “Letter of Arrival” in corrispondenza dell'apposita voce “Lettera di inizio attività” [Se il documento è presente nella tua area riservata significa che è stato correttamente inserito].
- Non è necessario scrivere all'ufficio per chiedere conferma. Una volta verificata e approvata la tua Letter of Arrival, riceverai automaticamente una mail di **notifica dal sistema**.

Change

Nel caso in cui gli insegnamenti sia esteri che italiani che hai inserito nel Learning Agreement Before the mobility abbiano subito delle modifiche (ad esempio per soppressioni o sostituzione di corsi scelti da te nella fase iniziale), dovrai usare il documento “Changes to the Learning Agreement” (Change).

- Potrai modificare il tuo LA attraverso il Change per un massimo di **una volta a semestre** per tutta la durata della mobilità.
- Presenta il Change **al massimo 60 giorni prima del rientro**.

Per la compilazione del Change Learning Agreement e per il caricamento in ESSE3 fai riferimento alle istruzioni al link <https://sites.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=overseas.html&cod=2025>

Importante!

Come indicato nel bando, il contributo è erogato solo se si consegue almeno 1 CFU all'estero durante il periodo di mobilità assegnato.

In caso contrario, il beneficiario dovrà restituire l'importo già ricevuto e perderà il diritto alla seconda rata.

CONTATTI UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE

e-mail: outgoing.students@amm.units.it

Tel: +39 040 558 7807/2994